

レポート評価用紙

年 月 日

採点者 _____ レポート作成者 _____

・採点者は、メリハリのある鋭い評価をしてください。評価の仕方がイカゲンだったり甘いと、減点されます。

・評価の目安： 6:すばらしい。5:よくできた。4:まあよくできた。3:平均・平凡・まあまあである。2:もう少し工夫してほしい。1:不足であった。

	6	5	4	3	2	1
1 様式：用紙や字の大きさ、文字数、字体、印刷状態などの条件						
2 様式：章立て、段落、見出し、文献リスト作成などがすぐれている						
3 質問への応答：質問や批判に十分答えられた						
4 内容：自分なりの思索や思考や洞察力を十分に示している						
5 内容：テーマや問題設定が魅力的で意義深い						
6 内容：独自の結論や仮説が提示され、魅力的・論争的である						
7 文献：文献が魅力的で興味深く、また信頼性と学術性がある						
8 文献：文献の扱い方がとても手堅く、説得力が増した						
9 工夫：関連資料や図表などの工夫がある						
10：論理：議論展開がすっきりと筋の通った形でよく整理されている						
11 文体：難しいことを分かりやすい日本語で書いている						
12 勉強量：独自に研究した読書量や資料収集量が多い						
13 学問への貢献度：学術的な知識の成長に貢献している						
14 準備：長い期間、周到に準備した跡がみられる						
15 将来性：この研究をさらに発展させていく可能性がある						

とくに評価したい点とその理由	欠点に対するアドバイスや批判
あなたの興味関心から感想を	その他なんでもどうぞ